



اتاق بازرگانی، صنایع، معادن
و کشاورزی اصفهان

پرسشنامه پیشنهاد طرح پژوهشی (Proposal)

عنوان طرح به زبان فارسی:

عنوان طرح به زبان انگلیسی:

۱ - اطلاعات مجری:

نام و نام خانوادگی:
مرتبه علمی:
رشته تحصیلی و تخصص:
نشانی محل کار:
تلفن محل کار:
پست الکترونیکی:
سوابق علمی و پژوهشی مرتبط با طرح پیشنهادی: (پیوست شود)

۲- کمیسیون دریافت کننده پیشنهاد طرح در اتاق بازرگانی:

- طرح بر اساس درخواست کمیسیون مذکور و در پاسخ به RFP ارائه شده توسط اتاق تهیه گردیده است: بلی خیر
- طرح از ابتدا توسط پیشنهاد دهنده ارائه شده است: بلی خیر

۳- بیان مسئله، ضرورت اجرا، و خلاصه طرح پیشنهادی:

۴ - شرح خدمات و دستاوردهای مورد انتظار طرح:

۱-۴ خدمات قابل ارائه:

- ●
- ●
- ●

۲-۴ دستاوردهای مورد انتظار: (با توجه به اهداف و رسالت‌های انجام طرح های پژوهشی اتاق)

- ●
- ●
- ●

۵ - سابقه اجرای طرح های مشابه در ایران (به ویژه در اتاق‌های بازرگانی سایر استانها) یا خارج از کشور و نتایج حاصل:

۶- توجیه فنی و اقتصادی طرح پیشنهادی:

۷- کل مدت زمان اجرا بر حسب ماه: ماه

جدول زمانبندی اجرایی:

ردیف	مراحل اجرایی	مدت زمان	
		سال اول	سال دوم
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			

۷- مقاطع و تاریخ ارائه گزارشهای طرح :

گزارشها	محتوای گزارش شامل نتایج کدامیک از مراحل بند ۴ است؟ (فقط ردیف را ذکر کنید)	زمان ارسال گزارش پس از شروع طرح
گزارش اول		
گزارش دوم		
گزارش سوم		
گزارش چهارم		

۸- هزینه های پرسنلی (مجری و همکاران)

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	تعداد ساعات همکاری	جمع هزینه (ریال)
۱				
۲				
۳				
۴				
جمع کل				

۹- هزینه مسافرت های ضروری (بلیط و اسکان):

ردیف	مقصد	منظور از سفر	تعداد افراد	مدت مسافرت	هزینه (ارسال)
۱					
۲					
۳					
جمع کل					

۱۰- دستگاهها، وسایل و مواد مورد نیاز طرح، که باید از محل اعتبار طرح خریداری شود:

ردیف	نام دستگاه ، وسیله یا مواد	مصرفی	غیر مصرفی	تعداد یا مقدار	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
جمع کل						

توضیح: کلیه ی لوازم، ابزار و دستگاههای خریداری شده طی مدت اجرای طرح در پایان، متعلق به اتاق بازرگانی خواهد بود.

۱۱- در صورت نیاز به همکاری با مؤسسات دیگر توضیح دهید:

ردیف	نام موسسه	نوع همکاری	هزینه (ریال)
۱			
۲			
۳			
۴			
جمع کل			

۱۲- سایر هزینه‌ها:

ریال	الف - هزینه تکثیر اوراق، تایپ و تهیه گزارشها
ریال	ب - هزینه ارتباطات، حمل و نقل، پست، دورنویس، باربری و...
ریال	ج - هزینه‌های پیش‌بینی نشده
ریال	جمع کل

۱۳- خلاصه کل هزینه‌ها:

ریال	الف - هزینه پرسنلی (بند ۹)
ریال	ب - هزینه مسافرتهای ضروری (بند ۸)
ریال	ج - هزینه‌های وسایل و مواد مورد نیاز (بند ۱۰)
ریال	د - سایر هزینه (بند ۱۲)
ریال	ه - هزینه بالاسری دانشگاه
ریال	جمع کل

۱۴- تأثیر عملی این طرح پژوهشی در بهبود کسب و کار استان و کشور چیست؟

جمع کل هزینه‌های طرح:

ریال

تاریخ

امضاء

نام و نام خانوادگی

مجری طرح